

ビナウォーク コミュニティルーム《ビナまちリビング》利用規約

この度は、ビナウォーク コミュニティルーム「ビナまちリビング」の利用をご検討いただきありがとうございます。

コミュニティルーム「ビナまちリビング」は、ワークショップや、体験教室、講座、座談会などの地域活動を通して、地域住民のみなさまが多様なコミュニティを育むための“**コミュニティ拠点**”です。

以下事項をご確認の上、同意いただけましたらお申込みいただきますようお願いいたします。

〈申込前の確認事項〉

1. ご利用用途

- (1) 地域住民の輪を広げるためのコミュニティ活動（イベント）であること。
- (2) 地域住民が集い・繋がる・憩いの場としてふさわしい活動であること。

【例】ワークショップイベント、体験会、教室、座談会、相談会、講座、展示会等

※会議、研修、打合せ、自習、営利目的の販売等でのご利用はご遠慮ください。

〈申込について〉

1. 営業日および利用時間について

(1) 営業日

ビナウォーク営業日

年間3日間ほど、全館休館日がございます。休館日にはご利用いただけません。

(2) 利用可能時間

原則 10:00～20:00 ※完全事前予約制

なお、営業日・利用可能時間中であっても設備の保守・点検等のため臨時休業となり、ご利用いただけないことがあります。

また、天変地異、災害、施設の故障等、その他やむを得ない事由およびビナウォークまたはビナまちリビング（以下、「当施設」という。）の管理運営上その他の都合により、当施設の利用ができないとビナウォーク営業室が判断した場合にも、ご利用いただけないことがあります。

2. 申し込み方法

- (1) 団体名・代表者名・ご担当者名・電話番号・メールアドレス・ご利用用途を、ビナウォーク営

業室（vinawalk@odakyu-scd.co.jp）までお送りください。

- (2) 初回利用の場合、利用内容に問題がないことの確認のため、事前に対面での面談をさせていただきます。

- (3) 面談後、担当者より申込書をお送りいたしますので、必要事項を入力してご返信ください。

※ご利用内容等により、お申込みをお断りする場合があります。なお、ビナウォーク営業室の諾否の審査結果に関する理由の開示要請、その他利用者からのご質問にはお答えできませんので、予めご了承ください。

3. 利用料金

基本料金 4時間まで2,000円、以降1時間ごとに500円（税抜）

4. 支払方法

お支払いは、ご利用日当日に現地にて行います。

支払手段は原則キャッシュレス決済のみとなります。予めクレジットカード、電子マネー、コード決済等のご用意をお願いいたします。

〈利用について〉

1. 施設内設備・機器備品の利用について

- (1) 椅子・テーブル・ホワイトボード・水栓シンク、電源コンセントはコミュニティルーム内に用意がありますので、ご利用いただけます。
- (2) 会場設営はご利用者様ご自身で行っていただきます。また、ご利用後はすべての備品をもとの場所に片付け、必要に応じて清掃をして利用前の状態にお戻しいただきますようお願いいたします。ほうき、ちりとりは用意がございますのでご利用いただけます。
- (3) 利用中に施設内または建物の諸設備、機器備品等を汚損、破損、紛失された場合、また利用者に起因する火災等の事故を起こした場合には、その損害を賠償していただきます。
- (4) 利用後に特別な清掃が必要とビナウォーク営業室が判断した場合には、別途清掃料をご請求いたします。
- (5) ゴミ類の破棄はお受けできませんので、予めゴミ袋等をご用意の上、お持ち帰りください。
- (6) 貸出備品・設備は突発の故障または設備・修理中などによりご利用いただけない場合があります。この場合、代替品の準備は致しかねますので予めご了承ください。

2. 広告・宣伝について

- (1) 利用日時が決定しましたら、イベント情報をビナまちリビングの告知物（ポスター・チラシ等）に掲載させていただきます。指定のフォーマットにて必要事項をご提出いただきますようお願いいたします。
- (2) 広告・チラシ・ポスター等の事前告知に際し、「ビナウォーク」・「ビナまちリビング」の名

称を使用するのは、ご予約完了後としていただきますようお願いいたします。

- (3) ご利用日当日、会場外にポスター等を掲出する場合には、事前にビナウォーク営業室までご相談ください。

5. 禁止事項

以下の項目の一に該当する場合ご利用途中であっても、予約の取り消しまたはご利用をお断りする場合があります。

- (1) ビナウォークまたは当施設の利用に関し、関係法令または当社が定める規則等（本利用規則を含む）に違反すること。
- (2) 第三者への施設使用権利の譲渡および転貸がなされた場合。（当日申込者が不在を含む）
- (3) 申込時のご利用目的以外の利用がなされた場合。
- (4) 宗教・政治・思想団体又はこれに類する集会等の目的とビナウォーク営業室が判断した場合。
- (5) 反社会的勢力との関与があった場合。
- (6) ビナウォーク出店者、来館客、他の利用者及び近隣へ迷惑を及ぼす恐れがあると認められた場合。
- (7) 公序良俗に反する行為及び風紀を乱す恐れがある行為を行う場合、行った場合。
- (8) 施設又は設備・備品等を損傷する恐れがあると判断した場合。
- (9) ビナウォークまたは当施設の管理運営上支障があると当社が認める行為を行うこと。
- (10) 大音量を発するものの持ち込みや利用があった場合。
- (11) 喫煙所以外での喫煙行為があった場合。
- (12) 火気・危険物の持ち込みや利用があった場合。
- (13) 壁面・ドア等へのテープ、押しピン類による張り紙をした場合。
- (14) ほじょ犬（聴導犬・盲導犬・介助犬）以外の生体の持ち込みをした場合。
- (15) ビナウォーク周辺における車・バイク・自転車等の路上駐車をすること。
- (16) 各号に掲げる行為のほか、当施設が不適當であると認める行為を行うこと。

6. 注意事項

- (1) 施設利用にあたっては、ビナウォーク営業室の指示に従っていただきますようお願いいたします。
- (2) 施設利用中、責任者は必ず施設内に常駐し、常時連絡が取れる状態にしてください。
- (3) 必要に応じて食事、飲酒行為を伴う場合は申込前に予めご相談ください。
（酒類以外の飲み物の持ち込みは可）
- (4) 火気を使用する調理行為は原則不可です。
- (5) 施設内の管理は利用者様が行ってください。また、盗難等についての責任は当社では一切負いませんので予めご了承ください。

- (6) お客様の持込品及びごみはお持ち帰りください。
- (7) 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等をあらかじめご確認ください。
- (8) 当施設のご利用中に火災、盗難、急病人の発生その他不測の事態が発生した場合には、ただちに5番館防災センター（046-236-5866）までご連絡ください。
- (9) ご利用時間は厳守してください。利用時間には、イベント等本番利用時間のほか、事後・後片付け当に係る一切の時間が含まれるものとし、利用最終時刻が経過した場合には、別途経過部分に係る利用料金のお支払いをいただきます。

7. その他

- (1) お荷物の荷受け・荷出しは行っておりません。
- (2) 駐車サービスは実施致しかねます。
- (3) ご利用料金は、小田急ポイントの付与対象外となります。
- (4) 施設利用に際し、得たお名前・ご連絡先などの個人情報、施設運営に関する事以外には利用しません。

以上

※本利用規約は予告なく変更する場合がございますので、予めご了承ください。